

ANTRAG

an Schnelle Hilfe in Not e.V. auf finanzielle Unterstützung

- Bitte** 1.) Betrag angeben
2.) Quittungen sind grundsätzlich nachzureichen
3.) Sind sonstige finanzielle Hilfen (z.B. Sozialamt) geprüft worden?
4.) Antrag lückenlos ausfüllen, sonst kann keine Bearbeitung erfolgen

Von antragstellender Institution auszufüllen:

Dieser Antrag wurde von _____ (Name des Vereins / der Institution) eingereicht und geprüft. Belege lagen vor!

Datum, Unterschrift

Wurde durch unseren Verein bereits eine Unterstützung gewährt? Nein Ja

Wenn ja, wann: _____ In welcher Höhe: _____

Verwendungszweck: _____ Gestellt über: _____
(Name des Vereins / der Institution)

1. Persönliche Daten:

Telefon-/Handy-Nr.: _____

Name, Vorname:
Wohnort:
Alter:
Familienstand:
Kinder, Anzahl, Alter:

2. Schilderung des Sachverhaltes:

(Bitte Zusatzblatt beifügen, falls der vorhandene Platz nicht ausreicht)

Beantragte Unterstützungssumme: _____ €

Finanzielle Lage:

Bitte alle Einkünfte des Antragstellers / der Familie detailliert auflühren:
(Gehalt, Rente, Sozialhilfe, Kindergeld, usw.)

gesamt: _____

Bitte alle Ausgaben des Antragstellers / der Familie detailliert auflühren:
(Miete, Schulden, monatliche Verpflichtungen, usw.)

gesamt: _____

Sonstige Vermögenswerte:
(Auto, Sparbuch, usw.)

gesamt: _____

Datum, Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

4. Überweisungsart:

Die Zahlung soll erfolgen **per Banküberweisung** (es werden **keine Barauszahlungen** gefertigt).

Kontoinhaber:

BLZ:

Konto-Nr.:

Bank:

Vorschlag des Vorstandes der Schnelle Hilfe in Not e.V.

Frau Uhl:	Herr Weith:
Frau Nickel:	Herr Mest:
Herr Thomas:	

genehmigt durch den Vorstand:

Euro